

【参展手册】

2025年2月17 (先导会)、18 (开幕) —— 21 日 (结束)

海南博鳌亚洲论坛永久会址

大会日程

日程	日期	时间	备注
特装企业 报到、布展	2月14日	18:00-24:00	A级、B级、E级展位 进场与前一个会议撤展同步进行
标准展位企业 报到、布展	2月17日 (先导会)	10:00-20:00	C级展位
展览期限	2月18 (开幕) -19日	8:30-17:00	观众 09:00 入场 16:30 后人员只出不进
	2月20日	8:30-14:00	观众 09:00 入场 12:00 后人员只出不进
撤展	2月20日	14:00-24:00	请按照规定时间撤展
观光游览	2月21日		

特别提示：参展商各项填报工作，请登陆微信公众号“FHE Expo”



尊敬的参展商：

欢迎您参加 2025 博鳌健康食品科学大会暨博览会 (FHE2025) , 为了更有效的协助您完成参展筹备工作, 我们为您提供 这本《参展手册》, 请务必仔细阅读本手册, 了解其中的服务信息, 按照要求和您自身的需要认真填写服务表格, 在截止日期前回复给相关负责人, 凡贵公司呈交的表格, 建议您打印一份存档。希望您在整个展期携 带本手册以便参阅。我们再次衷心感谢您的大力支持与合作, 并期待与您相会在博鳌!

绿色展会，文明参展

为营造良好的商业展示、交流氛围, 给所有与会展商、专业买家提供一个安静、舒心、无污染、高品质的展会平台, 进一步提升 FHE2025 的展会品质, 维护好我们共同的展会秩序, 主办方 提议各参展企业杜绝如下不良参展行为:

1. 占用展会公共通道发放宣传资料
2. 聘用志愿者举广告牌游场
3. 占用公共通道任意张贴或摆放企业宣传、易拉宝等广告
4. 展会开展期间全部展馆“静音”, 禁止使用音箱或其他设备公放
5. 禁止拆除、或用横幅和其他广告画遮挡门楣(如需替换门楣需在线申请)
6. 使用非环保材料搭建展位等, 导致展会现场噪音、空气、废纸污染严重, 给所有与会人员造成了困扰
7. 现场低俗、艳俗活动表演

注：如违反以上规定，主办方有权清理资料、非法广告牌等破坏展览秩序等行为

请您仔细阅读本手册, 并根据我们的提示申报必要表格并规划好您的展会工作。

如对本手册有疑问, 欢迎致电主办方:

2025 博鳌健康食品科学大会暨博览会 (FHE2025) 组委会	
北京市朝阳区霄云路 32 号食品科技大厦 8 层, 100027	电话: 010-51301501
18811713622 杨先生 13911505319 周女士	官网: www.fheexpo.com
18616508830 夏先生 13601353982 袁女士	邮箱: yuanyue@fheexpo.com
13910066383 鲁女士 18612528617 储女士	公号: 微信搜索 FHE Expo
微信: 以上手机号可添加工作人员微信	

目录

1.总则	4
1.1 指南须知	4
1.2 组织机构	4
1.3 时间与地点	5
1.4 展馆介绍	6
1.5 会议室租赁	6
2.胸卡登记	7
2.1 证件管理	7
2.2 获取胸卡 (必读)	9
3.参展商搭建与报馆	10
3.1 重要安全事项:	11
3.2 文明参展管理规定:	12
表格 1 ——文明参展承诺书 (必填)	13
截止日期: 2 月 10 日	
3.3 货车进馆/撤馆路线及注意事项	14
3.4 展商搭建管理规定	16
3.5 展馆搭建要求 (必读)	17
3.6 特装展台 (必读)	18
进场流程	18
临时用电相关问题	19
3.6.1 用电安全规定	20
表格 2 电源接驳费缴纳明细表 (必填)	21
表格 3 特装展台施工安全责任书 (必填)	22
截止日期: 1 月 17 日	
表格 4 搭建施工安全协议书 (必填)	23
表格 5 施工防火安全责任书 (必填)	24
表格 6 会议搭建安全管理规定 (必填)	25
3.7 标准展台	26
报到流程	26
展示图片+企业LOGO登记 (必读)	26
截止日期: 1 月 15 日	
3.8 增租家具	28
3.9 撤展	28
3.10 展台清洁	28
3.11 储物	28
3.12 货运服务	29

1.总则

1.1 指南须知

2025博鳌健康食品科学大会暨博览会（FHE2025）的主办单位依法对2025博鳌健康食品科学大会暨博览会（FHE2025）的整个进程拥有最终控制权和决定权。

参展商必须遵守本手册中的相对的各项合约及其条款的各项规定。任何对参展要求有所变动的意见都须在手册要求的时限之内以书面形式通知主办单位。主办单位在不致损坏参展商权益的前提下，对本手册中的若干规定和条款享有解释、制定和修改权。

参展商与主办单位就参展等相关事宜签署申请表后，即被默认为遵守本手册的所有规定、补充说明及相关条款。

主办单位有权独立处理本手册中未能详释的一切情况。

为方便参展商参加展览会，请各参展商认真阅读并填写相关申请表格，在规定的截止日期前电子邮件或快递主办单位。

如有超出本《参展手册》和参展协议/赞助协议指明的不可预见情况发生，主办单位的决定将是最终决定。

1.2 组织机构

主办单位

上海君石生命科学研究院

中国农业大学特殊食品研究中心

海南远创主动健康产业发展研究院

承办单位

君铸（北京）科技发展有限公司

大道安康（北京）科技发展有限公司

1.3 时间与地点

2025年2月17-21日，博鳌亚洲论坛国际会议中心

中国海南省琼海市博鳌镇远洋大道1号东屿岛

重要提醒：

- 参展企业持《参展协议/赞助协议》复印件及报到人名片、身份证原件及复印件到展会服务处报到，并领取胸牌和参展资料。
- 再次提醒您务必妥善保管《参展协议/赞助协议》，参展报到时必须出示，以免影响您的报到。
- 参展商一律佩带参展商胸卡入馆布展。
- 特装展位布撤展施工人员一律佩带施工出入证入馆施工。
- 特装搭建商进场时，须缴纳进场施工押金、施工工人身份证件及复印件材料等办理进场手续，方可进场施工。
- 参展商所有活动严格限制在自己的展位范围内进行。
- 为保持展区内通道的畅通，请将暂时不用的物品清理保管好，主办单位有权清理占用通道的物品。
- 布展期间谢绝一切无关人员入场参观。
- 展位搭建要求：所有展商及光地搭建商务必须遵守组委会所定之规则。展场内所有搭建物不得封顶，**二层展区内所有展位最大搭建高度不能超过3.5米（东侧门厅内展位A19、A20、A21最大搭建高度为3米）**。**一层展区内所有展位最大搭建高度不能超过3米。禁止搭建双层展台。**
- 展出期间，参展商应提前半小时（8:30）入馆，以确保展品安全，展示期间每天**17:30**大会清场。
- 展会三天，在未规定的撤展时间前，即**2月20日14:00前禁止撤出展品**。
- 所有展商须严格按照此表参加展览活动，所有因此引起的争议，组委会享有最终解释权，为了大会秩序，请您积极配合！
- 参展商应严格遵守主办单位制定的各项规章制度及时间日程安排，展示期间建议您坚守自己的展位，以免影响您的参展质量。
- **开展期间贵重物品最易丢失，在所有手提物品撤走或打包，租用器材、设备归还供应商之前，请确保您的展台有人照看，否则由此造成的各项损失由展商自行负责。**

1.4 展馆介绍

博鳌亚洲论坛国际会议中心 中国海南省琼海市博鳌镇远洋大道 1 号东屿岛

(海南博鳌亚洲论坛永久会址)

博鳌亚洲论坛以海南省琼海市博鳌东屿岛为其年会永久定址，会址占地面积 1.8 平方公里，拥有世界上保护最完好的河流入海口一万泉河入海口。区内交通便利，通信发达，基础设施完善，拥有索菲特、金海岸温泉大酒店等星级酒店 7 家，开发区 2 个。景区宏伟气派的现代建筑、智能化的会议设施、动静相宜的高尔夫球场、河海交融的旖旎风光，在 2008 年获评国家 4A 级旅游景区。博鳌亚洲论坛每年在此举行的论坛年会，为政府、企业及专家学者提供了一个共商国际经济与社会发展诸方面问题的高层对话平台。2018 年 4 月 10 日，习近平主席出席博鳌亚洲论坛 2018 年年会开幕式并发表主旨演讲。论坛永久性会议场所—博鳌亚洲论坛国际会议中心占地总面积 37000 平方米，共分三层，会议中心配有 6+1 同声传译系统和 360 度高分辨率摄像、放像系统，中部还配备活动隔离墙，可以根据会议的需要将会场隔离成两部分。墙壁采用最优良的吸音材料，即使会议中心里空无一物，也不会有半点回音，其会场设施设备的先进程度在海南独一无二，在全国亦是少有。

1.5 会议室租赁

博鳌亚洲论坛国际会议中心

文万慧 15248949118 (微信同号)

email : wenwanhui@coscoshipping.com

2.胸卡登记

2.1 证件管理

任何人进展馆必须佩戴胸卡，所有证件严禁转借买卖，违者将没收其证件。请按证件有效期限自觉配合入场

出入凭证：

证件名称	适用人群	有效期内适用范围为	费用	申办法	备注
VIP	组委会特邀VIP门票	17-20日全部	收费	FHE 公众号购买	
渠道VIP	特邀销售渠道	17-20日全部	免费	组委会邀请	
正式参会	参会门票	18-20日所有论坛 18-20日的自助午餐 18-20日的自助晚餐/晚宴 18-20日的晨跑和瑜伽活动	收费	FHE 公众号购买	
参展商(非参会)	参展商	17日 10:00-20:00展区通行 (非参会) 18-20日 8:30-17:00 展区通行 (非参会)	免费	参展企业 团队申请	

其他出入凭证:

证件名称	适用人群	有效期及适用范围为	费用	申办法	备注
搭建	搭建商	14日 18:00 -17日 24:00 展区通行 20日 14:00 以后展区通行	交付押金	组委会登记	
安保	安保人员	18-20日展区通行		组委会登记	
媒体	记者 直播平台	17-20日展区通行		组委会登记	
志愿者	场地服务人员 礼仪小姐	17-20日展区通行		组委会登记	
组委会	组委会工作人员	14 -20日全部			
摄影摄像	组委会邀请 企业邀请	17-20日全部		组委会登记	

2.2 获取胸卡 (必读)

FHE大会签到全部采用二维码签到模式，一人一码，请勿复制或转发他人，由此造成权益损害、出入受阻等情况组委会不予负责。请确保提前填报登记信息，以免耽误您的入场时间。

扫码可登录FHE公众号



参展企业及企业团队（10人及以上）登记及获取胸卡流程：

1.1 参展企业确定唯一团队管理者“团长”，“团长”登录公众号“FHE Expo” - FHE2025-在线报名-完成用户注册，并上报给销售人员，组委会根据参展企业及企业团队合同完成参会配额。

1.2 “团长”登录公众号“FHE Expo” - FHE2025-在线报名-报名参会，可以帮助团员填写报名信息，也可以创建邀请链接，点击一键分享，发送给邀约用户自行填写。

1.3 “团员”各自登录公众号“FHE Expo” - FHE2025-在线报名-成员门票，出示二维码，现场扫码核销，获得证件。“团长”也可在成员门票里查看所有人员门票代领。

个人登记及获取胸卡流程：

登录公众号“FHE Expo” - FHE2025-在线报名-报名参会，选择参会门票类别-填报相关信息-缴费，公众号“FHE Expo” - FHE2025-在线报名-成员门票，出示二维码，现场扫码核销，获得证件。

3. 参展商搭建与报馆

日程	日期	时间	备注
特装企业 报到、布展	2月14日	18:00-24:00	A级、B级、E级展位 进场与前一个会议撤展同步进行
标准展位企业 报到、布展	2月17日 (先导会)	10:00-20:00	C级展位

主场搭建服务商信息/租赁展位所用家具、绿植、电器设备等

三亚同策展览服务有限公司

负责人：张涛 13807503302 (微信同号)

推荐特装搭建商，请各企业自行咨询：

海南优思莱文化传媒有限公司

负责人：刘海涛 13911899942

三亚智艺空间会展服务有限公司

负责人：冯积标 13876449939

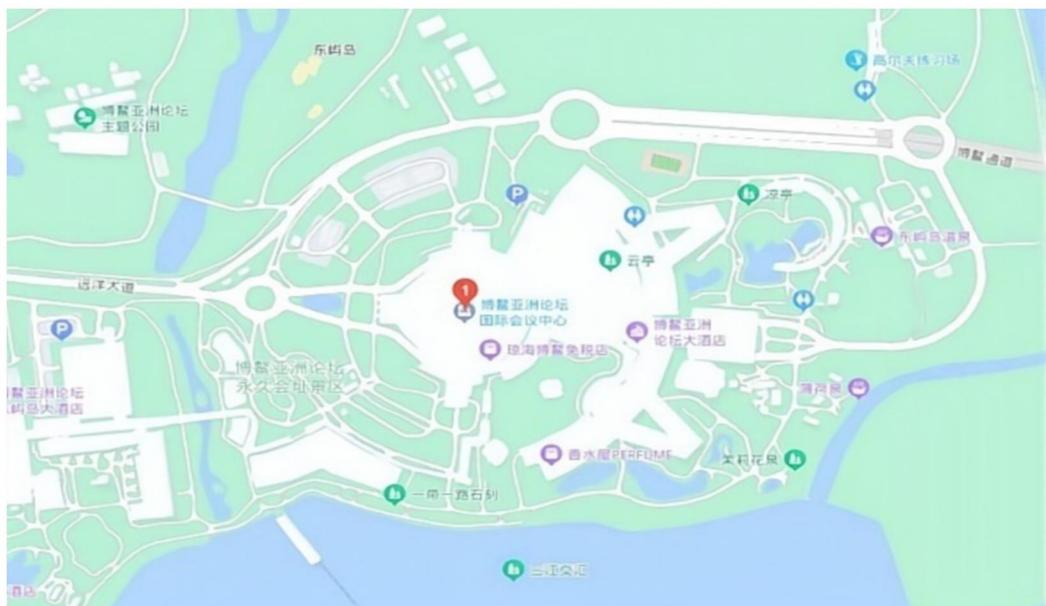
三亚同策展览服务有限公司

负责人：朱慧佳 18689718600

三亚小螺号文化产业发展有限公司

负责人：陈 泼 13901285375

场馆位置：



3.1 重要安全事项：

为了保证展会的顺利召开,请展商和搭建商认真阅读下列规则并严格遵守,任何人不得以任何理由违反大会的安全管理规定。组委会保留对违反安全规定的展台进行限期整改或者停止参展的权利。

➤ 责任

根据中华人民共和国相关法律规定,参展商与搭建商因展台搭建产生的任何纠纷(任何纠纷包括但不限于防火隐患、搭建施工安全、合同纠纷、票据纠纷等)应由双方协商解决,主办方对此不承担任何法律责任。

➤ 展台高度及设计图纸审核

二层展区内所有展位最大搭建高度不能超过3.5米,一层展区内所有展位最大搭建高度不能超过3米。禁止搭建双层展台。3.5米以上背板厚度不得少于20厘米,龙骨间距不得大于40厘米。

➤ 灭火器

施工现场必须配置灭火器,灭火器必须在有效期内并具有检测合格标志,展台面积小于50平方米的需配置2具,展台面积超过50平方米的,每50平方米配置1具,不足50平方米的部分按50平方米计算。(最低标准)

➤ 安全帽

所有人员进入施工现场必须佩戴检测合格的安全帽。超过2米以上的施工视为高空作业,施工人员必须佩戴安全帽、安全带。升降车需设有防护栏,梯子需安排专人看护,不带安全帽不允许进场。

➤ 电线

搭建商须自备符合国家相关规定的二级电箱,按规范配备安全可靠的空气断路器和漏电保护器,安装在安全、明显、方便操作和检查的位置。电源线必须使用ZR-BV阻燃双塑铜芯电线或护套线,禁止使用花线或双绞线,接线必须使用接线端子,电线主线需穿金属管,电线、电缆、接插件横穿地面时应有过桥保护,不得直接放置在地毯上。

➤ 安全检查

展会搭建期间,每天下午进行安全巡检,请展商督促搭建商务必配合安全巡检。组委会有权对存在安全隐患的展台下发整改通知,情节严重或不加改正的,组委会有权停封展台,造成的任何损失由展商自己承担。

➤ 开展期间贵重物品最易丢失,在所有手提物品撤走或打包,租用器材、设备归还供应商之前,请确保您的展台有人照看,否则由此造成的各项损失由展商自行负责。

➤ 安全员

每个展位的施工单位必须确定一名现场施工安全负责人,佩戴安全员证,全面负责施工搭建及消防工作,并配合组委会安全巡检工作。

➤ 撤展清理

撤展时,搭建公司必须负责清理、运回报馆的特装展位的搭建物,不得遗留在展馆或展馆附近,否则不予退还清场押金。

➤ 物流

请参展商选择大会推荐物流公司,若因使用其他物流公司出现任何纠纷,与组委会无关。

其他安全事项请参见参展手册中各环节的相应篇章。

3.2 文明参展管理规定：

2025博鳌健康食品科学大会暨博览会（FHE2025）文明参展管理规定

尊敬的参展商：

规范交易秩序，营造良好参展环境，是每个参展企业的共同责任，随着展会规模的扩大、参展企业的增多，为给与会者提供一个更舒适的展示平台，也为了展会整体形象，特制订文明参展规定，希望得到各参展方的理解与支持。

普装展示墙方面：

普装禁止拆除或用横幅和其他广告画遮挡展示墙，如需更改展示墙图片、文字请与主办方联系，截止于报到结束，参展商如不申请，现场一旦发现主办方将进行拆除。

噪音方面：

展会开展期间未申请活动的企业全部展馆“静音”，需申请活动的企业请与主办方联系，填写《展会期间活动申请表》，得到主办方同意后方可进行活动，现场严令禁止音响或者其他设备公放。
（如有违反者第一次主办方将进行口头提醒并测定噪音分贝，第二次“现场噪音治理小组”成员将进行现场举牌提示，第三次将严格执行断电处理）

现场活动方面：

1. 展会期间，将采取静音处理，禁止举办表演活动。不得使用公放、不得雇用志愿者进行举牌巡场；不得随意张贴、摆放未经主办方允许的广告，不得占用展会公共通道；不得进行低俗、艳俗节目表演。不在舞台上抛洒奖品或进行有可能造成哄抢的活动，造成现场的混乱。
2. 如发生现场活动被派出所查处，罚款以及影响主办方声誉等所有后果均由参展方承担！

撤展：

开展后至第三天（2月20日）14：00前，不允许任何展品撤展。如违反上述规定，主办方有权在下届展会上浮20%的展位费价格共同营造一个文明的展出环境，是全体与会者受益的事情，希望得到您的理解和配合。

表格 1 ——文明参展承诺书 (必填)

截止日期：2 月 10 日

此表格需参展单位签字并加盖公章，并于 2025 年 2 月 10 日前将此表格发邮件至

jiwei@fheexpo.com,

邮件主题：FHE2025-展位号-承诺书

2025 博鳌健康食品科学大会暨博览会 (FHE2025) 文明参展承诺书

为营造良好参展环境，共同持续打造国际品牌影响力，从尊重客户，尊重他人角度出发，秉承“文明参展，人人有责”的参展理念，我公司郑重承诺自 2025 年 2 月 2025 博鳌健康食品科学大会暨博览会 (FHE2025) 期间严格遵守以下管理规定，争做 FHE 健康食品展文明参展企业：

- 一、严格遵守《FHE 健康食品展会文明参展管理规定》在展会开展期间“静音”，不滥用大功率功放设备；不得占用展会公共通道；不得进行低俗、艳俗节目表演；不得雇用志愿者进行举牌巡场；不得随意张贴、摆放未经主办方允许的广告；不得拆除或用横幅和其他广告画遮挡门楣；展品 2 月 20 日 14:00 前禁止撤展等规定。
- 二、严格遵守国家知识产权相关管理规定，对于侵权产品不展示，不侵犯其他公司知识产权，参展期间携带好本公司相关知识产权证明，如有相关公司投诉，积极配合主办方知识产权管理办公室的相关工作，一经确认侵权，立即停止侵权产品展示；
- 三、严格遵守主办方以及场馆方关于展会搭建、安全管理的相关规定，本着“安全第一”的参会原则，严格控制本公司展位搭建安全。**二层展区内所有展位最大搭建高度不能超过3.5米。一层展区内所有展位最大搭建高度不能超过3米。**禁止搭建双层展台。不使用不安全材料，不采纳不安全搭建方案，严格监管本公司供应商，杜绝安全隐患的发生，如因我司原因引发的安全事故，相关责任由我公司承担，与主办方无关；

以上承诺请 2025 博鳌健康食品科学大会暨博览会 (FHE2025) 组委会监督管理，并知晓违反上述规定，主办方有权在下届展会上浮 20% 的展位费价格规定，如有违反，我公司愿意承担相关损失及责任。

承诺单位：

(盖章)

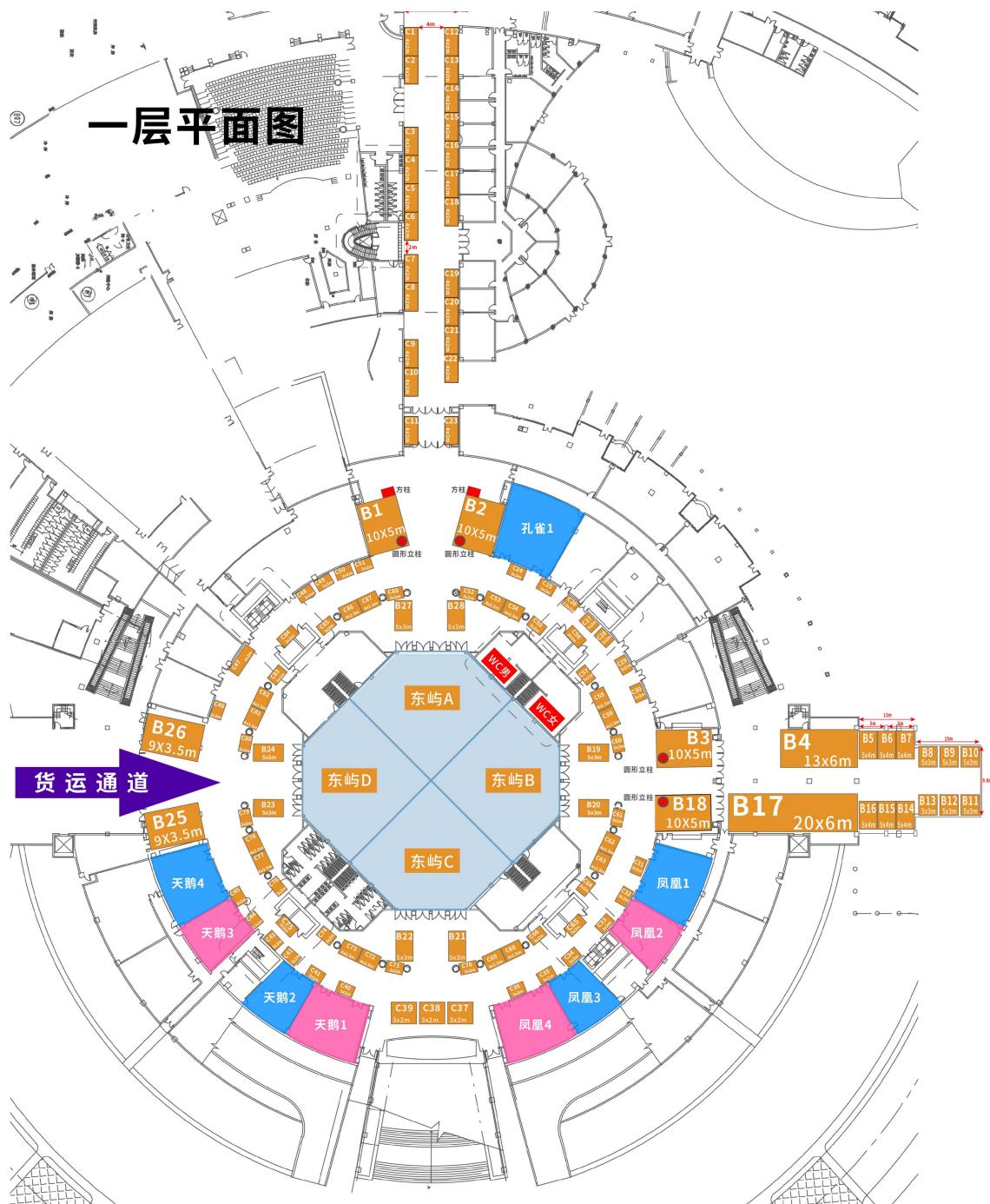
授权代表签字：

时间：

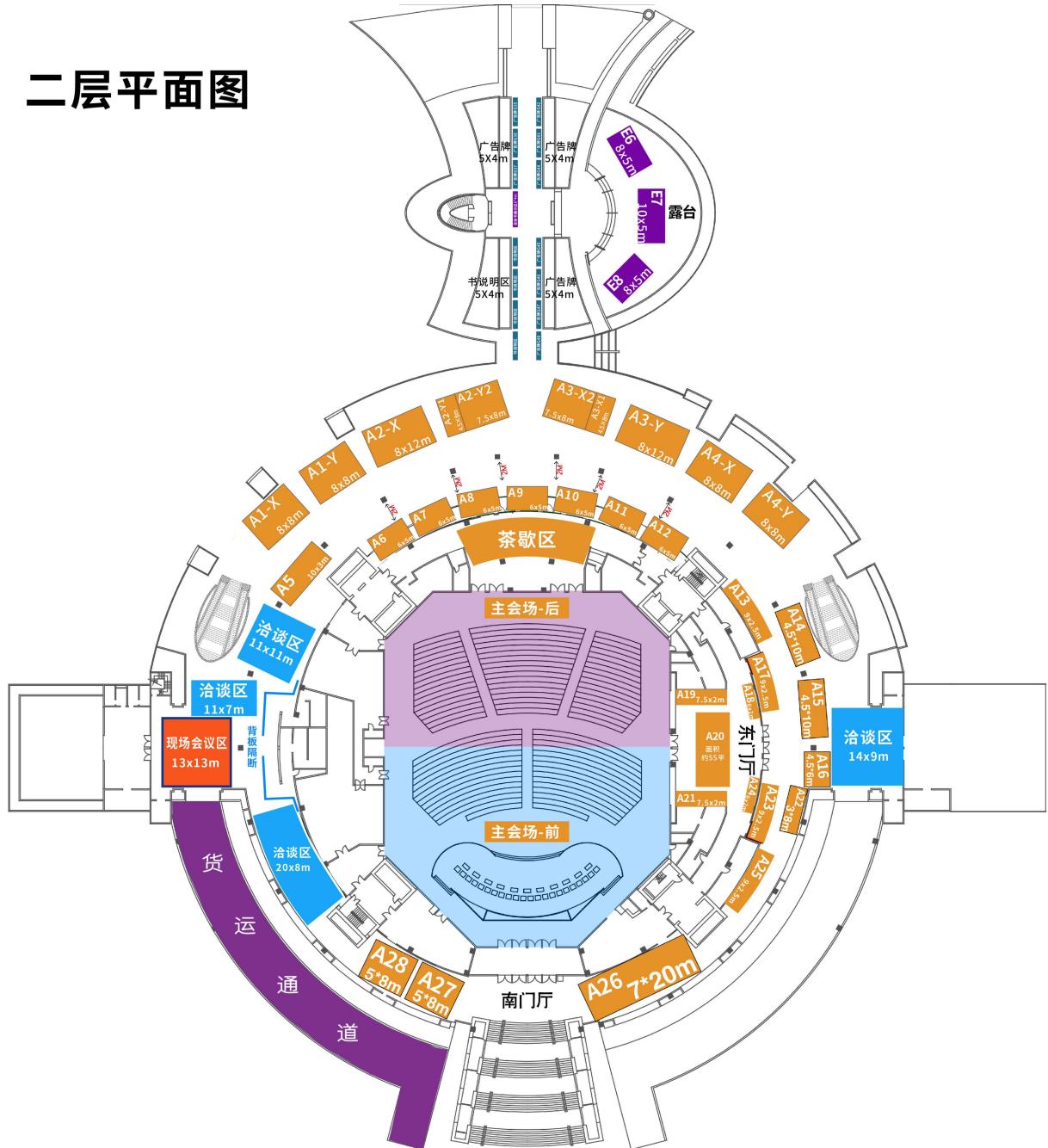
3.3 货车进馆/撤馆路线及注意事项

筹、撤展货车行车路线：

- 展区卸货：筹、撤展期间，不允许小轿车、15座以下客车驶入展区。进入展区卸货车辆限长4.5米（含4.5米），限重2吨（含2吨），限高3.5米（含3.5米）。车辆须经场馆方指定路线进出，所有装卸设备须在场馆方指定的区域内作业。筹、撤展车辆进入展区后请勿乱行乱放，司机不可远离车辆，要服从展馆方调度，以较快的速度装卸好物品后立即驶离展区。一层展位：从亚论国际会议西门一层装卸入口进出。
- 二层展位：从亚论国际会议南门西侧一层装卸入口进出。超长、超重、超高车辆必须西门一层装卸入口卸货、过车，另行运货上二层展区。凡因超标车辆驶入上述限行路段，而造成的一切后果，由车主或货主负责。组展方必须通知到所有进入二层以上展区筹（撤）展参展单位，车辆按展馆方的安排，依次驶上二层展区。



二层平面图



3.4 展商搭建管理规定

管理总则

- 三亚同策展览服务有限公司作为 2025 博鳌健康食品科学大会暨博览会 (FHE2025) 主场搭建服务商, 执行大会制定的有关搭建、安全等规定并负责现场搭建管理。
- 展台仅供参展商展示其产品使用。
- 展品的展示与现场操作不得妨碍邻近展商的展示活动。
- 主办单位有权将参展商一些不按规定进行的属于有害, 有噪音的, 有危险的展示行为撤离或做出调整而 无需该参展商同意, 由此而引起的损失均由该展商承担。
- 展区禁止吸烟。
- 根据消防规定, 展台外隔墙与展厅大墙间需要**保留 1.4 米**消防通道; 展台顶部与展区天花板之间应**保留 0.5 米**的空间, 否则必须使用高性能防火建筑材料。
- 展厅内禁止使用一切易爆、易燃、有害及危险品。 —障碍及突出物: 展厅通道应保持**至少3米**的宽度。
- 展商的展示活动必须在其所属展位区域内进行, 不得在通道或空地处摆放任何阻挡物品、悬挂标记或突出物, 更不得在公共区域进行举牌游行、散发资料、置易拉宝等, 一经发现, 组委会有权将物品没收或处理。(有关信息发布和宣传的详细规定)。
- 在整个展期, 尽管组委会已设有保安人员, 但场内人多人杂, 展商仍需对贵重物品负责。 展台内至少保证有 1 名工作人员留守, 以防物品丢失, 贵重物品请展商自行保管。
- 除了为其产品寻找地区代理, 展商不得利用展览进行人员招募。

特装展台参展商及搭建商须知

- 如果展位至 2 月 18 日上午 09:00 仍为空置, 组委会保留使用该空间的权利。 —除组委会提供的标准展位外, 光地特装搭建应由展商自己负责。
- 搭建申请: 所有特装展台设计, 包括各项尺寸, 布置效果, 附加材料等清单必须于 **2025 年 1 月 17 日**前将签字、盖章的《特装展台施工安全责任书》P22 页以及展台设计图 (展台设计图要求见 P19页) 电子文件发送至 jiwei@fheexpo.com 邮件主题: FHE2025-展位号-展台设计图呈交大会主场搭建商审批。如果展台设计影响了展会整体效果, 大会主场搭建商有权 要求改变展台设计。
- 未经审批和批准的任何设计, 不得施工。
- 展台改动: 经组委会审批后的展台, 未经组委会批准, 不得擅自改动。
- 展台装修与分界: 展台设计的范围限制在展台地面边界所在区域限高之内的立体空间内, 所有展台结构 及附属部分一律不得超过此范围之外。不得在展台范围以外的立柱上进行包裹、悬挂、喷涂及粘贴; 展台面向主通道的一侧必须开放。展厅内, 不得在地面钻孔, 不可损坏瓷砖, 不能将 地面沾上油污, 化学药品或有机胶等; 所有展台结构单元的加工制作不得在展厅内进行, 不准在展厅内使用高温焊接、高温切割、电锯、烘干、喷漆、大型压缩机等设备, 如有需要, 需提出申请, 在条件允许的情 况下可在室外作业; 用于展台搭建和内部装修的材料必须是阻燃材料且至少应有 2 级燃烧值并配备必要的消防用品及措施。禁止 使用弹力布; 展台搭建所选用的材料必须为绿色环保材料; 禁止搭建双层展台: 对于任何违反规定搭建, 经组委会警告后还未整改的展台, 组委会有权采取断电 等措施处理。

标准展台参展商须知

- 展台改动: 原则上不得擅自改动, 任何改动需事先以书面形式向大会主场搭建商申报, 得到批准后, 方可改动, 改动费用由参展商支付。

- 标准展台由主办单位指定展会搭建总代理负责建造，如果展商要另行增订部分的设施及增加水、电、气的使用，请参阅本手册向指定大会主场承建服务商提前申报，费用展商自理。
- 每个标准展台的用电功率为 500w，标准展位内电源只限一般照明及低功率电器使用，严禁使用此电源为展示设备或其他附加照明设备供电。超过标准用电负荷须另行申请。
- 未经大会主场承建服务商（三亚同策展览服务有限公司）同意，不得对标准展台结构作任何改动或添加，不得在展板上贴墙纸，不准钉钉和钻孔；如果在悬挂或陈列展品时需要帮助，请与大会主场搭建商联系。

责任

- 主办单位及支持单位对遗失、失窃、火灾引起的损失，任何性质对人身或物品造成的伤害概不负责。展厅聘请有安保人员，但对遗失不负有责任。
- 由于展商参展或任何与其参展相关的原因而使主办单位遭受索赔的，该展商应对主办单位作出补偿。
- 主办单位对展商或其代理、雇员的人身以及、内乱、罢工、经济封锁、武装暴力以及其它使得主办单位无法或不利于该展览会在原地如期举行的客观因素所造成的损失、破坏、延误或取消等概不负责。主办单位有权将展会推迟。展商应该认识到主办单位由上述原因还将继续遭受损失，其财产因展览而造成的直接或间接的遗失、破坏、损毁概不负责。
- 主办单位及支持单位对展品出、入境货运过程（包括运输、搬运及报关）中所造成的遗失、损坏或延误概不负责，展商应投保充分的运输险。

3.5 展馆搭建要求（必读）

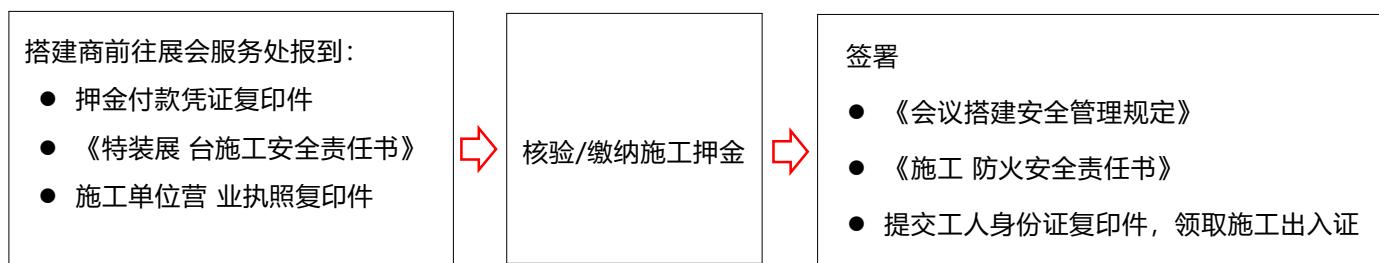
博鳌亚洲论坛大酒店搭建温馨提示：

- 不能堵塞安全出口、疏散通道，疏散通道宽度要保证留有 1.4 米；
- 展台地台有台阶的需在台阶外边沿贴荧光条；
- 展台设计搭建时不能遮挡固定消防设施，如消火栓等；
- 展台搭建材料需使用不燃或难燃材料，木板必须用防火板，幕布需喷涂防火剂，进场时需提供材料检测报告；
- 临时展台电气线路必须要穿管保护，严禁使用大功率设备，每个展台需独立设置一个空气开关进行保护。
- 办理施工证，同一批工人不同场地施工需准备多份复印件，否则不允许进场施工。
- 搭建现场工人吃盒饭等产生的垃圾以及撤场后搭建垃圾务必及时现场处理干净，不能随地丢，不收走，如有发现展馆方将从搭建押金中扣除清洁费用。
- 所有搭建、展板撤场结束时间需要提前明确，搭建布场产生的垃圾需自行处理干净，如需场地方支持建议提前 1-2 天协商；如撤场时间超时影响场地经营需涉及押金扣减，撤场结束后需要酒店工程部、安保部及管家部确认无异议方可通知撤销搭建押金；如涉及使用破损需搭建方、主办方一同与酒店协商。

请严格按照规范，要求搭建施工人员落实措施，确保安全，主办方加强监督，谢谢配合。

3.6 特装展台（必读）

进场流程



特装展商办理进场手续时，需预先缴纳施工押金，本届展会收取标准为 10000 元/展位。搭建商承揽多个展位搭建的，10000 元/展位，50000 元封顶。展览结束后经主场搭建服务商核查没有违反《特装展台施工安全责任书》的情节，未破坏展馆设施，没有垃圾遗留在展馆范围内，施工押金将于撤展结束后 20 个工作日内原路径退还。

施工押金支付通道：

收款单位：君铸（北京）科技发展有限公司
税 号：91110105MABN PYX5 89
单位地址：北京市朝阳区霄云路 32 号 2 号楼 3 层
电 话：01051301501
开户银行：中国农业银行股份有限公司北京三元支行
银行账户：1104 3401 0406 3942 8

现场无押金支付渠道，为避免无法进场施工，请在 2 月 10 日前交付施工押金，并确认到账。

联系人：

张新新 13699119141 (财务)
纪伟 13911651591 (搭建)

注：汇款时请务必备注：“搭建押金-展位号”；

承揽多个展位的，请合并支付押金并在备注中注明全部承揽的展位号

临时用电相关问题

场地工程部: 15308909115

主场搭建服务商 张涛 电话 13807503302

温馨提示:搭建商需携带工人身份证复印件, 特种作业人员资质证书复印件, 否则无法进场施工。

所有特装搭建商办理申报手续需提交的文件清单:

序号	资料名称	编号	盖章	原件	搭建商
1	工人身份证原件、复印件				√
2	特种作业人员资质证书复印件				√
3	施工押金付款凭证				√
4	施工单位营业执照复印件		√	√	√
5	特装展台施工安全责任书 (必填)	表格 1	√	√	√
6	展台设计图纸				√

展台设计图纸具体要求

图纸清单	图纸要求	提交
效果图	需正面图、侧面图、俯视图	于 2025 年 1 月 17 日前将签字、盖章的《特装展台施工安全责任书》以及展台设计图电子文件发送至
立面图	需要用米字格标注尺寸	jiwei@fheexpo.com
施工图	需标注详细尺寸及搭建材质	
其他	邮件须注明展位最大用电功率	邮件主题: FHE2025-展位号-展台设计图及安全责任书

3.6.1 用电安全规定

1. 酒店提供单相 220V、三相 380V 的标准电源。
2. 超出展台基本供电 (500W) 必须单独布线，相关展商需提前 10 个工作日向大会提交申请并办理相关手续，电力接驳产生的费用由展台承担 (收费标准参见附件1)。
3. 展台的主电源必须由主场管理服务处指定的电工驳接，展台分支电源经主场同意自行搭接。严禁施工企业私接电源，违者处 2000~10000 元罚款。
4. 动力电源专线专用，严禁在动力电源上私自接通其它用电设备，一经发现将现场勒令拆除，并对其行为处以 5000~10000 元的罚款。
5. 所有展示、操作用的电器和电机必须有效接地。金属或外部为金属结构的展架、展台以及身体能接触到的电器设备都要有可靠的接地保护，照明用电线路应采用 阻燃电线并套阻燃或金属线槽管敷设。
6. 严禁瞒报展台用电设备功率或超负荷用电行为，一经发现，将勒令参展商补交电费，并对其行为处以 1000 ~5000 元罚款。
7. 展台电气设备、线路的安装需由主场管理服务处指定的专业人员施工；严禁使用 霓虹灯、高温碘钨灯；横跨通道的线路必须有过桥保护同时做好防潮防漏电等安全设施。

表格 2 电源接驳费缴纳明细表 (必填)

参展企业名称			联系人	
			联系方式	
展位号			面积	
搭建公司全称			联系人	
			联系方式	
展会用电 ★特殊用电需提前至少 3 个工作日申请 (即2月11日前提交申请) , 办理用电手续后方可接驳。	单价		时长	金额
	用电规格	电费	数量	金额
	<input type="checkbox"/> 临时电	1000 元/天		
	<input type="checkbox"/> 220V/16A	1500 元/会期		
	<input type="checkbox"/> 380V/16A	2000 元/会期		
	<input type="checkbox"/> 380V/20A	2500 元/会期		
	<input type="checkbox"/> 380V/25A	3000 元/会期		
	<input type="checkbox"/> 380V/32A	4000 元/会期		
	<input type="checkbox"/> 380V/40A	5000 元/会期		
	<input type="checkbox"/> 380V/63A	6000 元/会期		
请据实填写用电量, 如后期补电需缴纳二次接电手续费 (32A 以下 3000 元/次) ;				
电箱押金 32A 以下: 300 元/个 , 63A: 1500/个 , 如有损坏或遗失,此费用从押 金扣除;				

电源接驳费支付通道:

收款单位: 君铸 (北京) 科技发展有限公司

税 号: 9111 0105 MABN PYX5 89

单位地址: 北京市朝阳区霄云路 32 号 2 号楼 3 层

电 话: 01051301501

开户银行: 中国农业银行股份有限公司北京三元支行

银行账户: 1104 3401 0406 3942 8

表格 3 特装展台施工安全责任书 (必填)

截止日期：1月17日

展览会名称：2025博鳌健康食品科学大会暨博览会 (FHE2025)

展位号：_____

参展商名称：_____

搭建商名称：_____

现场搭建负责人：_____ 电话：_____

现场参展单位负责人：_____ 电话：_____

- 我单位承诺，严格遵守本责任书中的<搭建施工安全协议书>、<施工防火安全责任书>、<会议搭建安全管理规定>以及<博鳌亚洲论坛大酒店搭建温馨提示>，服从组委会委托的主场搭建服务商海南中远海运博鳌国际会务有限公司的施工管理和监督检查，保证展台和人身安全。
- 我单位承诺遵守消防安全管理规定，按规定配置灭火器材，并有专人负责施工及消防安全。
- 我单位承诺接受组委会、主场服务商、场地有关部门的监督管理，切实落实安全保障和整改措施，随时消灭隐患，以确保展会安全。
- 我单位如出现违反施工管理规定的情况，承诺接受主场搭建服务商海南中远海运博鳌国际会务有限公司给予的处罚。
- 我单位对因违章施工引起的一切后果承担全部责任，对因布展施工质量问题引起的一切后果负有不可推卸的安全责任，并承担由此引起的法律和经济责任。
- 我单位承诺，承担发生安全事故给组委会、主场搭建服务商和展览场地造成的所有经济损失。

搭 建 商 盖 章：_____

搭建负责人签字：_____

日 期：_____

注意：为统一管理报馆资料，请将《展台设计》和《特装展台施工安全责任书》打包后一次性发送，不接受缺少和即时补充文件，感谢您的配合。

注：此表格需参展搭建单位签字并加盖公章，于2025年1月17日前将此表格与展台设计图一起发邮件至jiwei@fheexpo.com
邮件主题：FHE2025-展位号-展台设计图及安全责任书

表格 4 搭建施工安全协议书 (必填)



搭建施工安全协议书

为了切实加强会议布展搭建施工现场安全生产管理,依照《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国消防法》、《施工现场临时用电安全技术规范》(JGJ46-2005)、《建筑施工安全检查标准》(JGJ59-2011)等国家法律法规要求,双方本着平等、自愿的原则,签订本协议书,协议甲方和乙方均严格遵守本协议书规定的权力、责任和义务,确保施工现场的安全生产。

一、甲方的权利、责任和义务:

1. 在作业开始前对乙方搭建负责人进行入场安全生产及作业安全风险告知并与乙方签订《搭建施工安全协议书》明确双方安全责任。
2. 贯彻落实国家有关施工现场安全生产、文明施工的法规和管理规定,对施工现场进行全面的安全生产管理和监督检查,对乙方安全生产作业提供便利、协调和指导。
3. 有权对乙方施工人员违章指挥和违章作业行为进行警告或要求整改,对不履行整改的违章行为可以依照有关规定予以罚款或停止施工作业。
4. 乙方人员进出施工现场须按酒店提供指定路线,禁止乱窜到酒店大堂或面客区域。
5. 乙方施工期间如需临时动火作业时必须报酒店安保部审批同意后方可使用,禁止施工人员在非吸烟点吸烟。
6. 禁止动用酒店设施设备,如有需求须报相关部门同意后方可使用,如发生损坏由施工方负责修复或照价赔偿。

二、乙方的权利、责任和义务:

1. 遵守国家有关施工现场安全生产的法律法规要求,严格执行有关技术规范和安全操作规程,展会搭建板材必须使用阻燃材料。
2. 服从甲方安全管理,为搭建施工作业人员购买人身意外保险,对施工现场安全负责,对作业过程中违章操作造成生产安全事故,导致人员伤亡时,由乙方承担事故责任和经济责任。
3. 作业前对施工现场进行安全勘察,发现现场存在安全隐患时有权要求甲方提供安全作业环境。
4. 必须对搭建施工人员进行施工安全培训,须提供所有施工人员的身份证复印件以及特种作业人员资质证书复印件,便于甲方人员信息登记以及作业工作证件办理。未经入场安全生产教育培训和无证人员,不得上岗作业。
5. 施工期间如需临时动火作业时,须到甲方安保部办理《临时动火作业审批表》,经审批同意后方可动火作业。发现火灾隐患时应立即进行扑救并立即报告甲方安保部,安保部报警电话:62778888转1119。
6. 施工用电须向甲方工程部提供书面的临时用电申请,设备设施需要增容时,必须重新办理用电申请手续。

三、其他事项:

1. 未尽事宜,双方应友好协商解决。
2. 如果友好协商不能解决,应向甲方所在地人民法院进行起诉。
3. 本协议一式贰份,具有同等法律效力,甲乙双方各执壹份,签字盖章后生效。

甲方

名称: 中远海运博鳌有限公司博鳌亚洲大酒店
地址: 琼海市博鳌镇东屿岛
值班电话: 15308909115
授权代表人:
签订日期: 年 月 日

乙方

名称:
地址:
联系电话:
授权代表人:
签订日期: 年 月 日

表格 5 施工防火安全责任书 (必填)

施工防火安全责任书

甲方:东屿岛旅游度假区运营管理中心安保部/应急指挥中心

乙方:

为确保施工场所的治安及防火安全, 甲方与乙方商定协议如下:

- 一、 乙方将认真抓好施工现场的防火工作并对因自己方面的原因而导致的火灾事故承担全部责任。
- 二、 甲方对乙方的防火工作进行督促检查, 甲方将发现的火灾隐患及时告知乙方, 乙方应及时进行整改。
- 三、 乙方的施工用具及材料均由乙方自行保管。
- 四、 乙方在 20:00 一次日 9:00 时间段内严禁大噪音施工, 其余时间内如有重要商务活动需要停止大噪音施工, 乙方应积极地配合甲方的工作要求。
- 五、 施工人员在作业范围内必须佩戴施工证, 任何施工人员不得在施工现场和禁烟区内吸烟。(发现一次罚款人民币 200 元罚金交至酒管财务部)
- 六、 施工中若使用易燃易爆化学液体(如油漆、粘合剂、天那水)应严格控制用量, 作业时应开门窗加强自然通风, 施工附件严禁使用明火。
- 七、 施工中严禁在防火墙、非燃烧体楼板等防火分隔物上, 开凿洞孔, 严禁损坏消防器材, 造成器材损坏将按价赔偿, 并予以罚金。
- 八、 施工单位在施工中发生的自己人员伤亡或伤亡及他人的涉及到法律责任及赔偿的事故, 由施工单位负责。
- 九、 施工人员应保持高度警惕, 发现火灾隐患应及时上报保安部, 及时消除消防隐患, 保安部报警电话:62966888 转 7119。
- 十、 施工单位在进行台架或吊挂作业时, 应在高架下或工作场所周围设置警告标志, 采取必要的安全措施, 并派人担任警戒。
- 十一、 乙方必须按照甲方指定的路线通行, 严禁进入营业区域以及重要部位。如确实因工作需要, 必须提前与甲方协商, 经允许后按照甲方的要求进入相关区域。
- 十二、 乙方须提供有效的资质证书施工人员的身份证复印件。
- 十三、 高空作业时, 必须配备合格的高空作业绳索、保险带及安全、有效的照明工具。绳索、保险带的固定点必须坚固。现场必须有专人全程监护。
- 十四、 施工过程中, 如需动用明火时, 必须到甲方保安部办理《临时动火作业审批表》。
- 十五、 甲方向乙方提供的《施工安全管理规定》, 《施工现场管理协议》乙方将据此认真教育施工人员遵照执行。当乙方施工人员中发生违反上述规定的行为时, 乙方要配合甲方追究当事人的责任。
- 十六、 本协议一式二份, 甲、乙各持一份, 此协议自签字之日起生效。

甲方签字(盖章)

乙方签字(盖章)

20 年 月 日

20 年 月 日

表格 6 会议搭建安全管理规定 (必填)

东屿岛旅游度假区运营管理中心 会议搭建安全管理规定

1. 销售会议的单位或部门负责敦促会展搭建方在进场前两个工作日向安保部、工程部提供会展搭建的施工图纸及方案，用水用电负荷需求，施工使用场地范围等设计施工资料。安保部要会同工程部严格审核，做好施工备案手续和其他相关进场施工手续。
2. 对大型会议、展览期间外来单位设施搭建工程的，必须由施工单位填写施工单，送总工程师、安保部签批。
3. 涉及动火施工应到安保部办理动工动火许可证明。
4. 被批准施工单位，必须将进入酒店施工人员名单及身份证复印件报安保部备案，由安保部发给“临时施工出入证”，方可进入酒店内施工。安保部要做好对现场施工人员的检查，发现未有办理“临时施工出入证”的，要马上勒令整改。
5. 在施工期间，安保部要派专人在施工现场加强巡视检查，对以下行为和现象要及时发现、马上制止，并立即要求整改，如有违背不服从的，要立即向上级汇报并做好记录：
 - ①施工人员无论在工作场所还是在行走时，严禁赤膊、赤脚或衣衫不整；
 - ②施工单位在施工期间，要派监工人员，督导施工并负责安全管理；
 - ③施工单位要严格遵守酒店的规章制度，注意工地卫生、安全，如有违规违法行为，其后果一概由施工单位负责；
 - ④严禁施工人员离开施工场所乱窜到酒店其它区域；
 - ⑤严禁施工单位摆放物品在安全通道及安全楼梯间
 - ⑥施工单位的人员必须遵守酒店规定的施工时间，严禁从酒店面客区域出入口进出；
 - ⑦施工单位人员不允许在施工现场带盒饭进入，发现违规者马上制止，并要求前往员工饭堂就餐。
6. 施工单位在施工中发生的自己人员伤亡或伤及他人的事故，安保人员要在第一时间向上级报告，并做好现场保护；安保部要迅速启动相关程序，如涉及到法律责任及赔偿的要严格按照酒店规定和搭建、安全协议处置。
7. 施工单位在施工中，发生意外损害，如果造成酒店的财物损失，安保人员要在现场第一时间做好记录、并拍照取证，并马上汇报工程部，由工程部按照搭建安全协议向施工单位进行索赔，罚金上缴财务部。
8. 如果酒店认为施工单位的作业方法足以破坏酒店设备或危害酒店从业人员以及住客的安全，影响酒店经营秩序时，安保部要在第一时间责令其停止工作。
9. 对于在施工场所吸烟的，发现后马上拍照，并开具罚单一次罚款 200 元，如果拒绝缴纳，安保人员做好记录，由安保部统一在施工方保证金中扣除并交至酒管财务部。
10. 施工单位在进行台架或吊挂作业时，安保人员要督促施工方应在高架下或工作场所周围设置警告标志，安保部同时采取必要的安全措施，并派人担任警戒。
11. 退场时和工程部再次确认设施设备完好情况，如有任何损坏，应负责修复或照按市场价格进行赔偿(以照片为证)。
12. 会议结束后，搭建工程拆除运送出岛物资必须经工程部和安保部共同签字确认方可放行。
13. 搭建单位要严格遵守《海南省大型展览活动布展消防安全要求》，做好安全保障。

度假中心安保部/应急指挥中心：

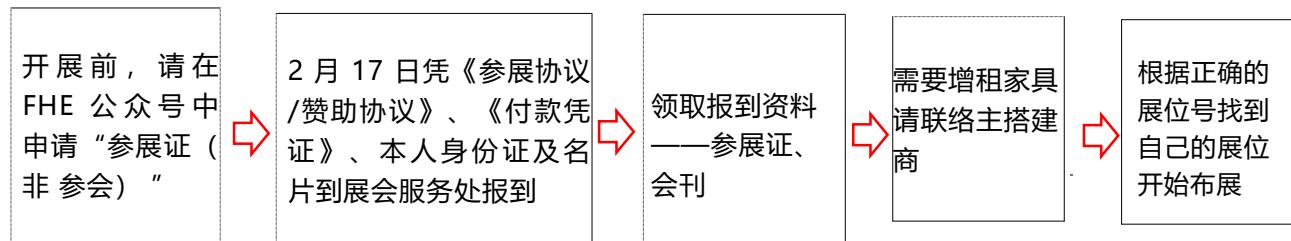
搭建方：

年 月 日

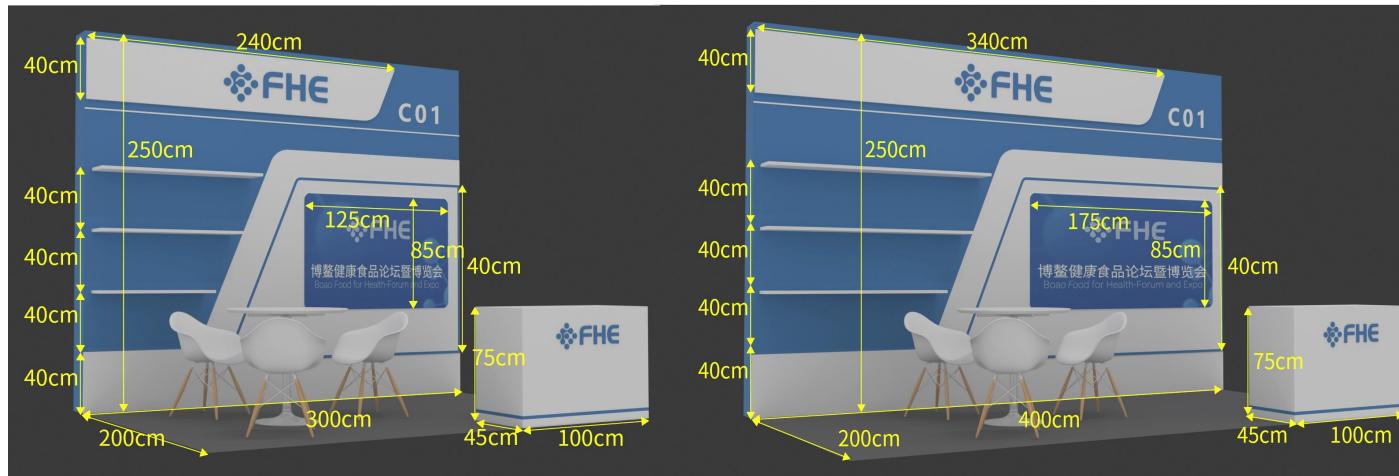
年 月 日

3.7 标准展台

报到流程



标准展台图例及物品明细



3米背景板标展尺寸示意图

展示画面尺寸：**长1.25米*宽0.85米（分辨率不少于100）**

展位配置：木制带锁接待台1张、洽谈圆桌1张、洽谈椅3把、垃圾桶1个、220V电源1个（500W）、长臂射灯2个。

门楣：需要提供参展单位LOGO矢量图

4米背景板标展尺寸示意图

展示画面尺寸：**长1.75米*宽0.85米（分辨率不少于100）**

展位配置：木制带锁接待台1张、洽谈圆桌1张、洽谈椅3把、垃圾桶1个、220V电源1个（500W）、长臂射灯3个。

门楣：需要提供参展单位LOGO矢量图

展示图片+企业LOGO登记（必读）

截止日期：1月15日

特别说明：

申请标准展台的参展商，请将展位展示图片和企业LOGO的矢量图于1月15日以前以电子邮件的形式发送到 jiwei@fheexpo.com（邮件主题及文件名称：“FHE2025-展位号-展示图片及企业LOGO”）。

请参展商保证楣板文字的合法性和准确性。任何由于邮件接收的原始文件内容错误，主办方和主搭建商不承担责任。

邮件发出后请确认主办方在截止日期前收到您的邮件。

现场更改展示墙图片内容需要加收费用。

3.8 增租家具

- ✧ 家具供应商——三亚同策展览服务有限公司 张涛 13807503302 (微信同号)
- ✧ 参展商如需要主办方提供的标准展位家具以外的家具、展具，请与家具供应商联系。, 租赁、报价、发票等事宜由家具供应商全权负责。
- ✧ 所有家具以现场实物为准，部分展具需交押金。

3.9 撤展

- ✧ **在2月20日下午14点前，原则上不允许任何展品撤展。**
- ✧ 展馆内配设多名安保人员，但展位内物品展商应自行保管，凡丢失物品的情况，主办方不予负责！
- ✧ **提示：开展期间贵重物品最易丢失，在所有手提物品撤走或打包，租用器材、设备归还供应商之前，请确保您的展台有人照看，否则由此造成的各项损失由展商自行负责。**
- ✧ 展商在撤馆时必须使场地保持原样。
- ✧ 展商在布置过程中造成的损坏由主办方按损坏程度向展商收取整修赔偿费。

3.10 展台清洁

- ✧ 组委会安排展会每天通道等公共区域的清洁工作。展商自行负责自己展台的清洁。
- ✧ 展商须在每天展会结束离馆前清理各自展台，并可将展位内的废弃物置于展台外的通道边。
- ✧ 展会期间大会提供雇用清洁人员服务，均在总服务台办理服务手续。

3.11 储物

- ✧ 友情提示：主办方虽在现场大量配置安保人员，但展会到场人员散杂，为确保您企业和个人财产的安全，展商仍需对贵重物品负责。展台内至少保证有1名工作人员留守，以防物品丢失，贵重物品请展商自行保管。
- ✧ 开展期间展区全时为半开放区域，全天不会清场以及封闭展区，展台内所有物品和个人财产请参展商自行妥善保管。
- ✧ 开展期间，现场为您提供免费资料寄存服务，您可将印刷品和重要资料打包后储存到寄存处。
- ✧ 贵重物品还请您自行妥善保管。
- ✧ 寄存处位置：详询展商报到处

3.12 货运服务

海南顺丰速运有限公司

展览会名称：博鳌健康食品科学大会暨博览会

服务时间：2025年2月17日-2月21日

服务地点：中国海南省琼海市博鳌镇远洋大道1号东屿岛博鳌亚洲论坛国际会议中心

博鳌健康食品科学大会暨博览会向展商推荐使用“顺丰速运”。为确保展览会的顺利进行，请各参展商依照本指南的有关规定作出安排，以免延误展出及产生附加费用。

展览会推荐展品运输代理

海南顺丰速运有限公司

联系人：齐英男 15248999197 王军 18889535593

邮箱：wangjun12@sf-express.com

客服电话：95338

展品运输方式

展商可将展品通过顺丰速运服务运抵展览场馆。

收货人：FHE 展会+展位号+收货人姓名

(建议填写公司名称 (选填项) 注明参展企业名称, 以方便快递员提取时快速找到展品)

货物发送到：中国海南省琼海市博鳌镇远洋大道1号东屿岛

博鳌亚洲论坛国际会议中心西门 一层银燕2厅

注意事项：

- ✧ “顺丰速运”可提供免费保管服务。请参展商确保物资于2月14日-2月17日间到达，其间顺丰速运将为收件人姓名前加注FHE的货件提供免费保管服务。布展前统一送达场馆。
- ✧ 2月14日前到达“顺丰速运”可能收取保管费。
- ✧ 2月17日后到达可能无法及时送达场馆，加急送达会产生费用。
- ✧ 对于超重展品，如展商事先没有联系组委会而直接送至现场，组委会不能保证即刻安排卸货、就位。
- ✧ 参展商报到后到组委会指定地点（咨询展商报到处）办理提货手续。

提货手续：收货人到达指定提货地点提供收货人姓名、手机号、货运单号，提取签收货物。提取货物时间：16、17日 9:00-18:00

撤展物流服务：

场景	价格
国内门到门快递	首重 (1kg) +续重 (每增加 1kg 省内陆运: 12+2) 、 跨省空运: 22+8 起, 根据流向不同 跨省陆运: 18+5 起, 根据流向不同
国内门到门、门到仓物流运输	首重 (20kg) +续重 (每增加 1kg) 、省内陆运: 40+2 跨省陆运: 70+3 起, 根据流向不同 跨省空运: 174+8 起, 根据流向不同 60kg 以上价格更优、 大票、整车运输一票一议

下单及付款方式：

撤展当天 “顺丰速运” 业务人员到会场现场承揽货运业务。同提货地点。

价格可通过顺丰 APP/小程序查询, 或直接咨询现场业务人员。付款方式为：寄付现结、到付现结可选, 通过顺丰线上系统进行支付。